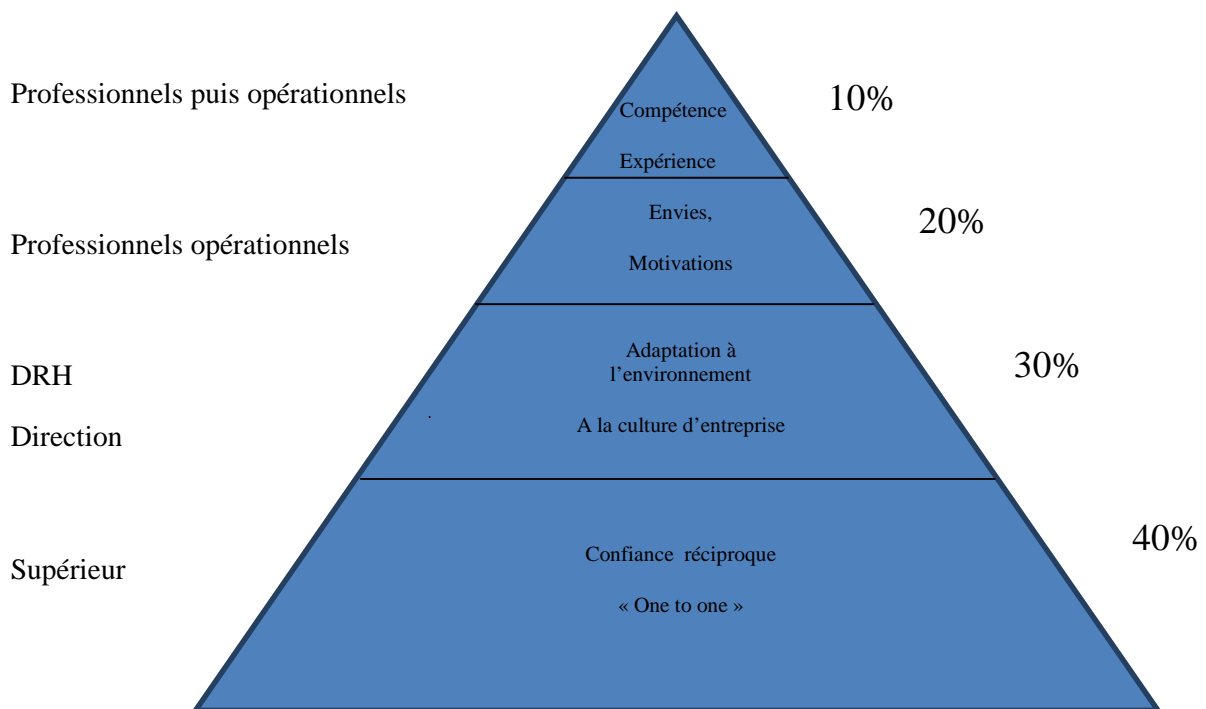
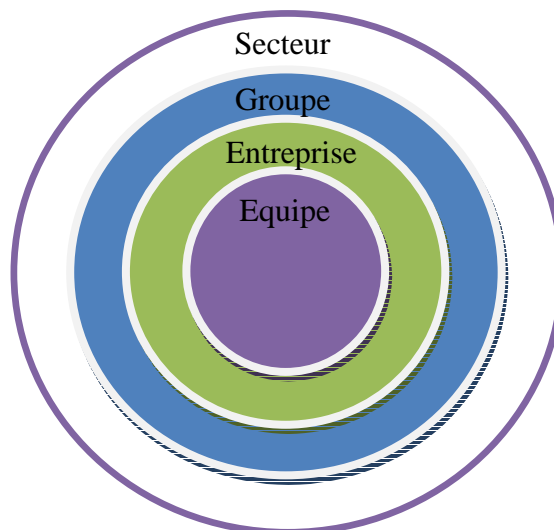


Quel que soit celui qui recrute, différents critères prioritaires sont pris en compte selon un degré d'importance globalement peu ou prou statistiquement vérifié :



**S'adapter à l'environnement**

➔ Mieux connaître les différentes sphères dans lesquelles le poste s'inscrit



Le postulant, tout au long de l'entretien doit adopter la démarche appropriée :

convaincre : « je suis le meilleur pour le poste »

rassurer : exprimer ce plus que l'on peut apporter à l'équipe, afficher sa loyauté.....

séduire : écouter l'autre, le valoriser, le reconnaître

### **RÈGLES D'OR pour aborder l'entretien**

#### **Avant**

3 minutes de présentation

exposer ses atouts (qui conviennent au poste)

montrer sa motivation

poser les questions ad hoc

#### **Pendant**

A quoi est attentif le recruteur ?

7% non verbal

38 % para verbal

55% non verbal (yeux, sourire ...)

en conclusion : montrer qu'on a bien compris les enjeux du poste, les attentes et faire valider la prochaine étape.

**Clôture** : autant que possible, dresser une rapide synthèse des échanges et de la définition du poste ; ouvrir sur la prochaine étape.

#### **Après l'entretien,**

- dresser un compte rendu à chaud pour s'auto évaluer ;
- envoyer, 2 à 3 jours après, un mail de remerciement reprenant la synthèse de l'entretien (vos besoins étant ceci, cela,....., je confirme mon intérêt pour le poste) ;

### **ECHANGES ENTRE ANNE LEPINEY ET LES PARTICIPANTS**

Comment répondre aux questions délicates, par exemple :

*Surqualifié ?* : prêt à mettre mon expertise au service d'un autre environnement

*Plusieurs changements de poste ?* : être le plus factuel possible dans ses explications.....

23/12/2012 **L'ENTRETIEN DECISIONNEL** par Anne Lepiney

*Questions sur la rémunération* (si celle-ci est en deçà des prétentions salariales du candidat) : « je suis dans une logique de progression »...amorcer la négociation...et décider « en son âme et conscience »...